

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №247»
654054, г.Новокузнецк, пр-кт Авиаторов, дом № 100, тел.61-21-71, 61-21-72

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета Н.А.Неберекутина
протокол № 1
от « 1 » 09 2015г.

УТВЕРЖДЕНО:

заведующая МБ ДОУ
«Детский сад №247»
Т.Ю.Марченко
приказ № 11 от « 01 » 09 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №247»

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
МБ ДОУ «Детский сад №247»
протокол № 6
от « 28 » 08 2015г.

Новокузнецкий городской округ,
2015г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения.
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.
- 1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Информация, представленная на сайте является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.
- 1.9. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.
- 1.10. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующую МБ ДОУ, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.
- 1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательного учреждения.
- 1.12. Администратор информационного ресурса назначается приказом по МБ ДОУ.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт образовательного учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного учреждения направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

Структура сайта

На сайте образовательного учреждения представлена следующая информация:

3.1. Общие сведения:

- Контактная информация для связи с образовательным учреждением.
- Информация о руководителе, названии, программах и приоритетных направлениях деятельности, структуре МБ ДОУ.
- История образовательного учреждения.
- Нормативная база МБ ДОУ.
- Информация об инфраструктуре МБ ДОУ.
- Информация о административном, педагогическом и медицинском персонале МБ ДОУ.
- Достижения детей и педагогов МБ ДОУ.
- Сотрудничество МБ ДОУ.

3.2. Для вас родители:

- Условия постановки на очередь и приема в МБ ДОУ.
- Оплата за детский сад, льготы,
- Консультации специалистов.

3.3. Для сотрудников:

- Аттестация педагогов

3.4. Оплата труда.

3.5. Публичный доклад руководителя МБ ДОУ.

3.6. Новости.

3.7. Фотоальбом.

3.8. Обратная связь.

3.9. Информация о структуре сайта и полезные ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - www.mon.gov.ru;
- федеральный портал "Российское образование" - www.edu.ru;
- система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" window.edu.ru;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - school-collection.edu.ru;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - fcior.edu.ru.

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:

- заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- инициативные педагоги.

4.3. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.4. Разработчики сайта и администратор сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых web-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору.

- 4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляет администратор.
- 4.7. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.
- 4.8. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна: - нарушать авторское право; - содержать ненормативную лексику; - нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; - нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали; - содержать государственную и коммерческую тайну.

5. Права и обязанности

5.1. Разработчики сайта и администратор сайта имеют право:

- вносить предложения администрации образовательного учреждения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации образовательного учреждения.

5.2. Разработчики сайта и администратор сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

6. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

6.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.

6.2. Информация на официальном сайте МБ ДОУ должна обновляться (создание новых информационных документов - текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы - тексты на существующие страницы, удаление документов- текстов) не реже двух раз в месяц.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МБ ДОУ

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МБ ДОУ