

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 247»  
(МБ ДОУ «Детский сад № 247»)  
654054, г.Новокузнецк, пр. Авиаторов, 100, тел.61-21-72

**СОГЛАСОВАНО:**  
Председатель  
общего собрания работников  
А.В. Касьянова  
Протокол № 1  
от «19» 09 2018 г.

**УТВЕРЖЕНО:**  
Заведующий МБ ДОУ  
«Детский сад № 247»  
Е.В. Сидорова  
Инициалы  
Приказ № 102 от «19» 09 2018 г.  
1024201674828



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 247»

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от 19.09.18 № 1

Новокузнецкий городской округ, 2018

## **1. Общие положения.**

1.1 Педагогический совет является коллегиальной формой управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 247» (далее Учреждение) на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»,

Уставом Учреждения.

1.3. Членами педагогического совета является каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания заведующим Учреждением соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

1.4. Срок действия педагогического совета не ограничен, состав меняется в зависимости от текучести педагогических кадров.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Педагогического совета.**

Главными задачами Педагогического совета являются

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом.

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения.

2.3. Внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта

2.4. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения

## **3. Компетенция Педагогического совета.**

К компетенции Педагогического совета относится

3.1. Разработка, корректировка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;

3.2. Разработка и принятие локальных нормативных актов в пределах компетенции; организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

3.3. Определение направлений педагогической и опытно-экспериментальной деятельности в Учреждении;

3.4. Определение основных направлений педагогической деятельности;

3.5. Рассмотрение отчетов о самообследовании;

3.6. Обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;

3.7. Обобщение и распространение передового педагогического опыта;

3.8. Выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;

3.9. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

#### **4. Организация управления Педагогическим советом.**

4.1. В состав Педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения.

4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и правомочны, если они приняты более 50% его членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

4.6. Педагогический совет действует бессрочно.

4.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Организации.

4.8. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Права и ответственность Педагогического совета.**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;

предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении 3 года

6.6. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и тетрадь протоколов педагогического совета.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Положение вступает в силу с момента его подписания.

7.2 Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением педагогического совета Учреждения.

7.3. Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового.